



ประกาศกรมพัฒนาที่ดิน  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้  
ของกรมพัฒนาที่ดิน

---

ตามที่ กรมพัฒนาที่ดิน ได้เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ สำหรับข้าราชการซึ่งได้รับคำสั่งจากทางราชการให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งได้แก่จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล จังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอบันนังสวย อำเภอหนองน้ำทิพย์ และอำเภอจะนะ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒ นั้น

เนื่องจากสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้ของส่วนราชการและเพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ และแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ กรมพัฒนาที่ดิน จึงยกเลิกหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ขึ้นใหม่ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวเบญจพร ชاکรานนท์)  
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

## หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้

### ๑. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส

๑.๑ ในกรณีที่ส่วนราชการมีเหตุผลความจำเป็นต้องดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา หรือจังหวัดนราธิวาส โดยวิธีการคัดเลือก ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดังกล่าวดำเนินการคัดเลือก รวมทั้งสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่มอบให้ดำเนินการคัดเลือกนั้น

๑.๒ ในกรณีที่เป็นกรคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานตาม ๑.๑ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) เป็นผู้เคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา หรือจังหวัดนราธิวาส เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในจังหวัดดังกล่าวเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๒) เป็นผู้ซึ่งเกิดในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา หรือจังหวัดนราธิวาส

(๓) เป็นผู้เคยศึกษาในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา หรือจังหวัดนราธิวาส เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเป็นผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างศึกษาในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในจังหวัดดังกล่าวเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๔) เป็นผู้เคยทำงานหรืออยู่ในระหว่างการทำงานในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา หรือจังหวัดนราธิวาส เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานของรัฐหรือจากนิติบุคคลที่ผู้นั้นเคยทำงานหรือทำงานอยู่ด้วย หรือ

(๕) เป็นผู้เคยศึกษาหรืออยู่ในระหว่างศึกษาในสถานศึกษาตาม (๓) และเคยทำงานหรืออยู่ในระหว่างการทำงานในจังหวัดตาม (๔) รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๑.๓ ให้จังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดนั้นหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน  
ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดนั้นมอบหมาย

(๒) ผู้แทนส่วนราชการที่มอบอำนาจให้มีการคัดเลือก เป็นกรรมการ

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินบุคคล เป็นกรรมการ  
ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดนั้นแต่งตั้ง

(๔) หัวหน้าสำนักงานจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑.๔ ให้คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดหลักสูตรและวิธีการที่จะใช้ในการคัดเลือก โดยหลักสูตรที่จะกำหนดนั้นจะต้องสอดคล้องกับลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการ รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความตั้งใจในการทำประโยชน์ เพื่อส่วนรวม และความสามารถในการปรับตัวกับสภาพแวดล้อม ส่วนวิธีการที่จะใช้ในการคัดเลือกนั้น ต้องกำหนด ให้ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ และอาจกำหนดให้ใช้วิธีการสอบข้อเขียน วิธีการสอบปฏิบัติ หรือวิธีการอื่นใดที่ เห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องสามารถวัดและประเมินบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะคัดเลือกได้

๑.๕ ให้จังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจประกาศรับสมัครคัดเลือกโดยให้มีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ
- (๒) จำนวนตำแหน่งว่างที่เปิดรับสมัคร
- (๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง
- (๔) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ในกรณีที่เป็นารรับสมัครตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ให้ระบุคุณสมบัติตาม ๑.๒ ด้วย

- (๕) กำหนดการและวิธีการรับสมัคร
- (๖) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร
- (๗) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่ คัดเลือก
- (๘) หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด
- (๙) เกณฑ์การตัดสิน
- (๑๐) ระยะเวลาที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกมีผลใช้บังคับ
- (๑๑) เงื่อนไขที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องอยู่ปฏิบัติงานในจังหวัดปัตตานี จังหวัด ยะลา หรือจังหวัดนราธิวาส อย่างน้อย ๒ ปี และ
- (๑๒) เงื่อนไขอื่น (ถ้ามี)

๑.๖ เมื่อคณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้จังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับที่ที่ผ่านการคัดเลือก และให้ถือว่ารายชื่อดังกล่าวเป็นรายชื่อที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของจังหวัดนั้น

ในกรณีที่มีตำแหน่งที่จะบรรจุได้น้อยกว่าจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก ให้รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่ยังไม่ได้รับการบรรจุยังมีผลใช้ได้ต่อไปอีกไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตนเองเดียวกับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่ง ประเภทเดียวกัน สายงานเดียวกัน ระดับเดียวกัน โดยใช้คุณสมบัติอย่างเดียวกันอีก และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนนั้นเป็นอันยกเลิก

๑.๗ ในกรณีนี้ที่จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา หรือจังหวัดนราธิวาส ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ มีตำแหน่งว่าง แต่ไม่ได้ดำเนินการคัดเลือก หรือไม่มีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในจังหวัดนั้นที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่ จังหวัดที่มีตำแหน่งว่างนั้นจะขอใช้รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งประเภทเดียวกัน สายงานเดียวกัน และระดับเดียวกันของจังหวัดอื่นตาม ๑.๖ วรรคสอง เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในจังหวัดนั้นก็ได้ โดยอาจเรียกบรรจุตามลำดับที่ หรือโดยประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติมก็ได้

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามวรรคหนึ่งให้กระทำโดยการเรียกผู้มีรายชื่อตาม ๑.๖ วรรคสอง เรียงตามลำดับที่ให้ได้จำนวน ๓ เท่าของตำแหน่งว่าง แต่ถ้ามีรายชื่อที่เหลืออยู่น้อยกว่าจำนวนดังกล่าวก็ให้เรียกตามจำนวนที่เหลืออยู่ทั้งหมดตามรายชื่อนั้น และต้องกำหนดหลักสูตรและวิธีการประเมิน เกณฑ์การตัดสินตามแนวทางใน ๑.๔ และ ๑.๕ และกำหนดวันประเมินให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินทราบล่วงหน้าก่อนกำหนดวันประเมินไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

ในกรณีที่มีตำแหน่งที่จะบรรจุได้น้อยกว่าจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งหลังนี้ ให้รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่ยังไม่ได้รับการบรรจุนั้นยังมีผลใช้ได้ต่อไปเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของรายชื่อที่ประกาศตาม ๑.๖ วรรคสอง

๑.๘ ให้จังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจแจ้งข้อมูลและผลการดำเนินการให้ผู้มอบอำนาจและ ก.พ. ทราบภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

**๒. การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และการรับเงินประจำตำแหน่งในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย**

การนับระยะเวลาที่ข้าราชการพลเรือนสามัญได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย เป็นทวีคูณได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงาน ดังนี้

๒.๑ สำหรับใช้คำนวณระยะเวลาในทุกกรณี เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. ได้กำหนดให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นคุณสมบัติในการแต่งตั้ง

๒.๒ สำหรับใช้คำนวณระยะเวลาในกรณีการประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

โดยให้การนับระยะเวลาทวีคูณดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

**๓. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย**

**๓.๑ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม**

(๑) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน โดยให้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลตามความเหมาะสม โดยพิจารณาคัดเลือกจากความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงาน ที่ผ่านมามาภายใน ๒ ปี (ปีงบประมาณ) ซึ่งเป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง โดยแสดงให้เห็นว่าได้ปฏิบัติงานอะไรบ้างและมีปริมาณเท่าใด ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์ และแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยไม่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และเมื่อคัดเลือกได้บุคคลที่เหมาะสมแล้วให้แต่งตั้งได้ โดยมีองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (ตามแบบฟอร์มที่ ๑)

๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ได้แก่ ความประพฤติ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความอดุสาหะ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ สมรรถนะประจำตำแหน่ง (ผู้บังคับบัญชาระดับกอง/สำนัก เป็นผู้ประเมิน) (ตามแบบฟอร์มที่ ๓)

๓) ผลการปฏิบัติงานผ่านมามาภายใน ๒ ปี (ปีงบประมาณ) (ตามแบบฟอร์มที่ ๔)

(๒) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลตามความเหมาะสม โดยพิจารณา คัดเลือกจากความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมามาภายใน ๓ ปี (ปีงบประมาณ) ซึ่งเป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง โดยแสดงให้เห็นว่าได้ปฏิบัติงานอะไรบ้างและมีปริมาณเท่าใด ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์ และแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยไม่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และเมื่อคัดเลือกได้บุคคลที่เหมาะสมแล้วให้แต่งตั้งได้ โดยมีองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (ตามแบบฟอร์มที่ ๑)

๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ได้แก่ ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ และความสามารถในการสื่อความหมาย ความประพฤติ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาตนเอง และความเสียสละ (ผู้บังคับบัญชาระดับกอง/สำนัก เป็นผู้ประเมิน) (ตามแบบฟอร์มที่ ๖)

๓) ผลการปฏิบัติงานผ่านมามาภายใน ๓ ปี (ปีงบประมาณ) (ตามแบบฟอร์มที่ ๗)

**คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้ง**

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด

ตำแหน่ง

### ๓.๒ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันในระดับที่สูงขึ้น

(๑) การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ให้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลตามความเหมาะสม โดยพิจารณาคัดเลือกจากความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาภายใน ๒ ปี (ปีงบประมาณ) ซึ่งเป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง โดยแสดงให้เห็นว่าได้ปฏิบัติงานอะไรบ้างและมีปริมาณเท่าใด ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์ และแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน **โดยไม่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔** และเมื่อคัดเลือกได้บุคคลที่เหมาะสมแล้ว ให้แต่งตั้งได้ โดยมีองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (ตามแบบฟอร์มที่ ๑)

๒) การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลังเป็นผู้ตรวจสอบ) (ตามแบบฟอร์มที่ ๒)

๓) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ได้แก่ ความประพฤติ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความอดุสาหะ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ สมรรถนะประจำตำแหน่ง (ผู้บังคับบัญชาระดับกอง/สำนัก เป็นผู้ประเมิน) (ตามแบบฟอร์มที่ ๓)

๔) ผลการปฏิบัติงานผ่านมายุใน ๒ ปี (ปีงบประมาณ) (ตามแบบฟอร์มที่ ๔)

(๒) การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ แล้วแต่กรณี ให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลตามความเหมาะสม โดยพิจารณาคัดเลือกจากความรู้ ความสามารถ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาภายใน ๓ ปี (ปีงบประมาณ) ซึ่งเป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง โดยแสดงให้เห็นว่าได้ปฏิบัติงานอะไรบ้างและมีปริมาณเท่าใด ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์ และแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนา/การแก้ไขปัญหางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ อาจกำหนดให้มีคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกก็ได้ **โดยไม่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔** และเมื่อคัดเลือกได้บุคคลที่เหมาะสมแล้วให้แต่งตั้งได้ โดยมีองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (ตามแบบฟอร์มที่ ๑)

๒) การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (ผอ.กกจ.เป็นผู้ตรวจสอบ) (ตามแบบฟอร์มที่ ๕)

๓) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ได้แก่ ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ และความสามารถในการสื่อความหมาย ความประพฤติ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น การพัฒนาตนเอง และความเสียสละ (ผู้บังคับบัญชาระดับกอง/สำนัก เป็นผู้ประเมิน) (ตามแบบฟอร์มที่ ๖)

๔) ผลการปฏิบัติงานผ่านมายุใน ๓ ปี (ปีงบประมาณ) (ตามแบบฟอร์มที่ ๗)

๕) ข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนา/การแก้ไขปัญหางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (ตามแบบฟอร์มที่ ๘)

**คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้ง**

(๑) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) สำหรับการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ จะต้องมียะเวลากการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง ตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ (ตามแบบฟอร์มที่ ๙)

**๓.๓ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท**

(๑) การแต่งตั้งข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ให้สามารถพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ แต่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในส่วนของการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการได้ โดยให้ส่วนราชการดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนา/การแก้ไขปัญหางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (ตามแบบฟอร์มที่ ๘) มาประกอบการพิจารณา และเมื่อคัดเลือกได้บุคคลที่เหมาะสมแล้วให้แต่งตั้งได้

(๒) การแต่งตั้งข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ให้ดำเนินการได้ โดยข้าราชการผู้นั้นจะต้องมีผลการสอบแข่งขันได้ในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือมีผลการคัดเลือกในสายงานที่จะแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส ตามข้อ ๑ ด้วย โดยไม่ต้องรอให้ถึงลำดับที่เรียกบรรจุก่อน

**คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้ง**

(๑) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับการยกเว้นจาก ก.พ.

(๒) ข้าราชการที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

**๔. การดำเนินการตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ส่วนราชการอาจมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ดำเนินการแทนได้**

**๕. ให้ทุกส่วนราชการสนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้มีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่ง ถ้าผู้ใดมีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความเหมาะสมก็ให้เร่งดำเนินการคัดเลือกโดยเร็ว**

๖. สำหรับพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ประสงค์จะโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ใช้หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก และแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ ๓

๗. เมื่อข้าราชการผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ ๓ แล้วผู้นั้นจะต้องอยู่ปฏิบัติงานในพื้นที่ต่อไป เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณา





## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

(กรณีจังหวัดชายแดนใต้ : จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา  
เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

## ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้ขอประเมิน).....

๒. ตำแหน่ง(ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....

ฝ่าย/กลุ่ม.....

กอง/สำนัก/ศูนย์.....กรม.....

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....

อัตราเงินเดือน ปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ฝ่าย/กลุ่ม.....

กอง/สำนัก/ศูนย์.....กรม.....

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุราชการ.....ปี.....เดือน

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)

วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

(กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน/กอง/สำนัก/ศูนย์)

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

- ๙.๑ (ตัวอย่าง) คณะทำงาน.....(ชื่อคณะทำงาน)..... ตามคำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงาน).....  
ที่...(เลขที่คำสั่ง)...../๒๕๖๖ ลงวันที่.....
- ๙.๒ .....
- ๙.๓ .....
- ๙.๔ .....
- ๙.๕ .....

๑๐. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง ๓ ปี)

- ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ครั้งที่ ๑ (ต.ค.- มี.ค.) ระดับ..... ครั้งที่ ๒ (เม.ย.- ก.ย.) ระดับ .....
- ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ครั้งที่ ๑ (ต.ค.- มี.ค.) ระดับ..... ครั้งที่ ๒ (เม.ย.- ก.ย.) ระดับ .....
- ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ครั้งที่ ๑ (ต.ค.- มี.ค.) ระดับ..... ครั้งที่ ๒ (เม.ย.- ก.ย.) ระดับ .....

๑๑. ประวัติทางวินัย

- เคยหรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เรื่อง .....เมื่อ.....
- อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอประเมิน)  
(.....)  
(วันที่) ...../...../.....

หมายเหตุ

ข้อ ๑ - ๑๑ ให้ผู้ขอประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มนี้ โดยใช้อักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ /เลขไทย และกองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

## การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับเจ้าหน้าที่)

## ๑. คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง :

- ตรง  ไม่ตรง

## ๒. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลกันตามคุณวุฒิ ของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง :

- ..... ปี ..... เดือน  
 ส่งให้คณะกรรมการประเมินฯ เป็นผู้พิจารณา

## ๓. ประวัติในราชการ :

- เคยถูกลงโทษทางวินัย ..... เมื่อ .....
- กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

## สรุปผลการตรวจสอบ

## ผู้รับการประเมิน :

- มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติอื่นๆ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม
- มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และไม่มีคุณสมบัติอื่นๆ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม
- ไม่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติอื่นๆ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม
- อื่นๆ (ส่งให้คณะกรรมการประเมินฯ เป็นผู้พิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งสายงาน)

(ลงชื่อ) .....

(นายพีรพัฒน์ พจน์สมพงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## การประเมินคุณลักษณะของบุคคล (สำหรับผู้บังคับบัญชาระดับกอง/สำนัก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<b>๑. ความประพฤติ</b> เป็นการพิจารณาอุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัว ตลอดจนการปฏิบัติงานตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของประวัติ ส่วนราชการนั้นๆ การรักษาวินัยข้าราชการจากประวัติส่วนตัว การทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น	๒๐	
<b>๒. ความรับผิดชอบหน้าที่</b> เป็นการพิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี การไม่ละเลยต่องาน รวมถึงความเต็มใจและความกล้าที่จะรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ไม่ปัดความรับผิดชอบง่ายๆ ด้วยความจริงใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น	๒๐	
<b>๓. ความอดทน</b> เป็นการพิจารณาความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงานกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการไม่เฉื่อยชาและมีความขยันหมั่นเพียร	๒๐	
<b>๔. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ</b> เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ	๒๐	
<b>๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะประจำตำแหน่ง</b> เป็นการพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (พิจารณาจากแบบบรรยายลักษณะงาน Job Description) รวมทั้งความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (พิจารณาจาก มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญกรมพัฒนาที่ดิน)	๒๐	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

## ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

( ) ผ่านการประเมิน ( ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน )

( ) ไม่ผ่านการประเมิน ( ได้คะแนนรวมไม่ถึง ๖๐ คะแนน )

( ระบุเหตุผล ) .....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล)

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../ ...../ .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือสำนัก

- ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้.....  
.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....  
( ..... )  
ผู้บังคับบัญชา ระดับ กอง/สำนัก  
(วันที่) ..... / ..... / .....

## ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมภายใน ๒ ปี (ปีงบประมาณ)

(กรณีจังหวัดชายแดนใต้ : จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา  
เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอนาทวี และอำเภอสบ้าย้อย)

ผลงานการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมผลงานในตำแหน่ง..... ระดับชำนาญงาน

<u>ผลงาน</u>	<u>ผลสัมฤทธิ์ของงาน</u>	<u>ความรู้ ความสามารถ และ ทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</u>
ปีงบประมาณ.....		
๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ผลงาน และสาระสำคัญ ระบุปริมาณให้ ชัดเจน จำนวน.....ไร่ แห่ง/บ่อ ฯลฯ	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๒. ....	ฯลฯ	
๓. ....		
ปีงบประมาณ.....		
๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ผลงาน และสาระสำคัญ ระบุปริมาณให้ ชัดเจน จำนวน.....ไร่ แห่ง/บ่อ ฯลฯ	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๒. ....	ฯลฯ	
๓. ....		
ปีงบประมาณ.....		
๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ผลงาน และสาระสำคัญ ระบุปริมาณให้ ชัดเจน จำนวน.....ไร่ แห่ง/บ่อ ฯลฯ	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
๒. ....	ฯลฯ	
๓. ....		

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ขอประเมิน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้บังคับบัญชาระดับ กอง/สำนัก

วันที่...../...../.....

---

หมายเหตุ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง การทำงานได้สำเร็จหรือบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยให้พิจารณา จาก ๔ ปัจจัย ได้แก่ ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

### การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับเจ้าหน้าที่)

#### ๑. คุณวุฒิการศึกษา

- ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
 ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

#### ๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....)  
 ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

#### ๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เนื่องจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นทวีคูณ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔  
 ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

#### ๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย

- ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด เนื่องจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นทวีคูณ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔  
 ( ) ไม่ตรง  
 ( ) ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ เป็นผู้พิจารณา  
 ( ) .....

#### สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้  
 ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้อธิบติ เป็นผู้พิจารณา ในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง  
 ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ตรวจสอบ)  
 (.....)  
 (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
 (วันที่) ...../...../.....



## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

(กรณีจังหวัดชายแดนใต้ : จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา  
เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอนาทวี และอำเภอสบ้าย้อย)

ชื่อ .....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....ระดับชำนาญการ/ระดับชำนาญการพิเศษ

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><b>๑. ความรับผิดชอบ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จ และความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหา เช่นนั้นซ้ำๆ อีก</li> </ul>	๓	
<p><b>๒. ความคิดริเริ่ม</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิภาพของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๓	
<p><b>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</b> และความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจาก เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>	๓	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน (ต่อ)	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<b>๔. ความประพฤติ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</li> <li>- ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น</li> <li>- มีความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาความสัมพันธ์ภาพกับสมาชิกในทีม</li> </ul>	๓	
<b>๕. การพัฒนาตนเอง และความเสียสละ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/ วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ความอุทิศเวลาให้กับงาน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา</li> </ul>	๓	
<b>๖. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง</b> พิจารณาจาก แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาจากมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญกรมพัฒนาที่ดิน	๕	
<b>รวม</b>	<b>๒๐</b>	

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน**

(     ) ผ่านการประเมิน ( ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๑๒ คะแนน )

(     ) ไม่ผ่านการประเมิน ( ได้คะแนนรวมไม่ถึง ๑๒ คะแนน )

( ระบุเหตุผล ) .....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล)

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../ ...../ .....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือสำนัก**

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้.....

.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....

( .....

ผู้บังคับบัญชา ระดับ กอง/สำนัก

(วันที่) ..... / ..... / .....

## ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมภายใน ๓ ปี (ปีงบประมาณ)

(กรณีจังหวัดชายแดนใต้ : จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา  
เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

ผลงานการปฏิบัติงานเพื่อส่งประเมินผลงานในตำแหน่ง.....ระดับชำนาญการ/ระดับชำนาญการพิเศษ

ผลงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ความรู้ ความสามารถ และ ทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
ปีงบประมาณ.....		
๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ผลงาน และสาระสำคัญ ระบุปริมาณให้ ชัดเจน จำนวน.....ไร่ แห่ง/บ่อ ฯลฯ	..... ..... .....	..... ..... .....
๒. ....	ฯลฯ	
๓. ....		
ปีงบประมาณ.....		
๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ผลงาน และสาระสำคัญ ระบุปริมาณให้ ชัดเจน จำนวน.....ไร่ แห่ง/บ่อ ฯลฯ	..... ..... .....	..... ..... .....
๒. ....	ฯลฯ	
๓. ....		
ปีงบประมาณ.....		
๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ผลงาน และสาระสำคัญ ระบุปริมาณให้ ชัดเจน จำนวน.....ไร่ แห่ง/บ่อ ฯลฯ	..... ..... .....	..... ..... .....
๒. ....	ฯลฯ	
๓. ....		

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ขอประเมิน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้อำนวยการ กอง/สำนัก.....

วันที่...../...../.....

---

หมายเหตุ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง การทำงานได้สำเร็จหรือบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยให้พิจารณาจาก ๔ ปัจจัย ได้แก่ ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนา/การแก้ไขปัญหาทางาน  
ที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(กรณีจังหวัดชายแดนใต้ : จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา  
เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอนาทวี และอำเภอบ้านย้อย)

ของ นาย/นาง/นางสาว.....  
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....  
สำนัก/กอง.....

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....  
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....  
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่ ...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือสำนัก

(ระบุความเห็น) .....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ผู้บังคับบัญชาระดับ กอง/สำนัก  
วันที่ ...../...../.....

**คำชี้แจงลักษณะการปฏิบัติงานของตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วกันและลักษณะการปฏิบัติงานตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง**  
 (กรณีจังหวัดชายแดนใต้ : จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลาเฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

ของ นาย/นาง/นางสาว.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่..... สำนัก/กอง.....

ตำแหน่ง / ส่วนราชการ	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง		หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ผู้บังคับบัญชารับรอง
	ช่วงเวลา	รวมระยะเวลา		
			<p><b>๑. ตำแหน่งในสายงานที่ขนับเกี่ยวข้องหรือเกี่วกัน</b></p> <p><b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>( ..... )</p> <p>หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย</p>  <p>( ..... )</p> <p>ผู้อำนวยการกอง/สำนัก</p>

